

Veranstaltungen selbst aufzeichnen: MS PowerPoint

MS PowerPoint bietet die Möglichkeit, Bildschirmpräsentationen inkl. Ton, Markierungen und Laserpointer aufzuzeichnen. Diese können dann so gespeichert werden, dass Studierende sich die Präsentation anschauen und anhören, selbst aber nicht bearbeiten können.

Vorteile:

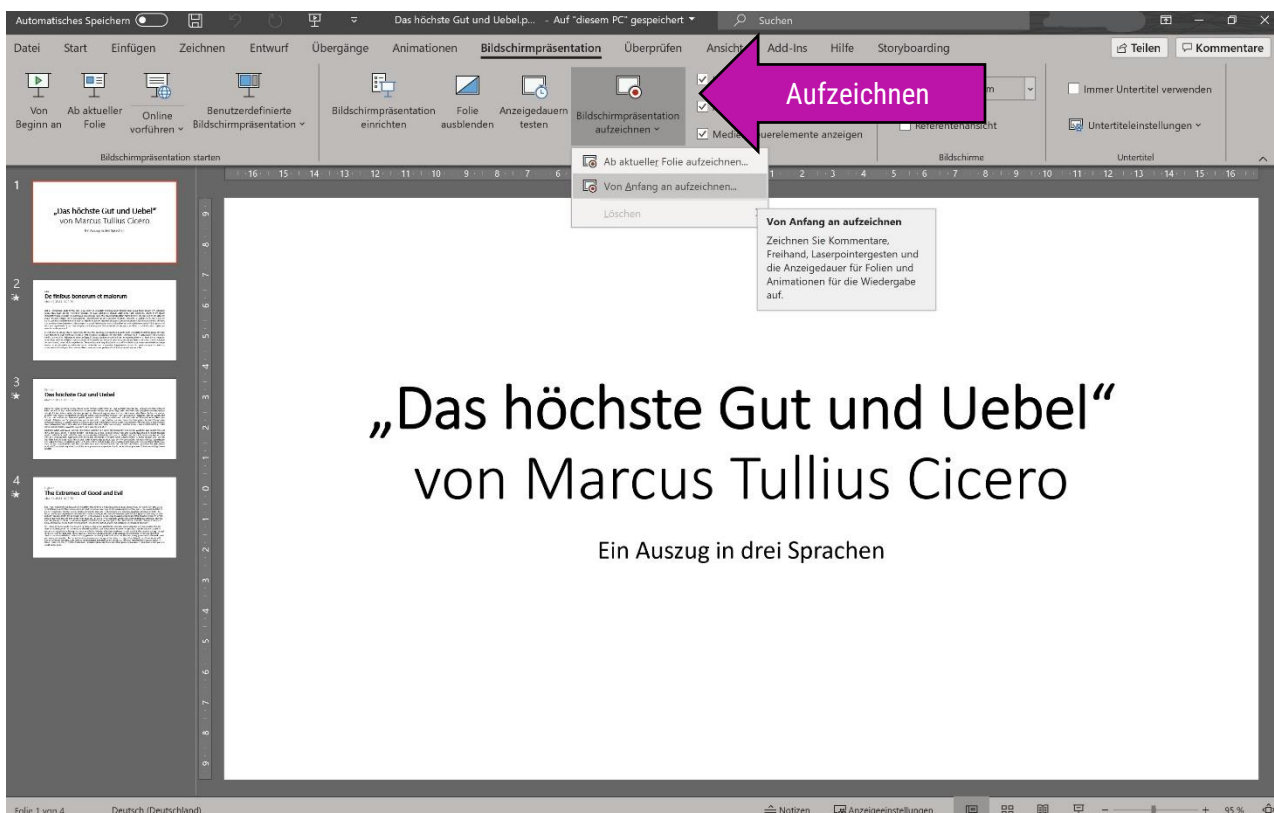
- Es können sowohl Dozent*in (Webcam, Office365), Audio und Präsentation aufgezeichnet werden.
- Es bedarf wenig Vorbereitung, da eine bestehende Präsentation verwendet werden kann. Auch die Ausführungen des*der Dozent*in können wie gewohnt eingesprochen werden. Es besteht also kein Änderungs- und nur wenig Einarbeitungsaufwand.
- Es muss keine Software (außer MS PowerPoint) installiert werden.
- Einzelne Folien können getrennt aufgenommen und später auch mit der Aufzeichnung verschoben werden.
- Man kann individuell alles am eigenen PC vorbereiten.

Nachteile:

- Es muss eine fertige PowerPoint-Präsentation vorliegen.
- Die Aufzeichnung der*der Dozent*in (Webcam) ist nur in der aktuellen Office365-Version möglich. In MS PowerPoint 2016 können nur Audio und Präsentation (inkl. Ton, Markierungen und Laserpointer) aufgezeichnet werden. Ältere Versionen bieten die Aufzeichnung nicht an.

Welche Technik wird benötigt?

- Für das Erstellen der Präsentation wird MS PowerPoint benötigt.
- Um Audio aufzunehmen benötigt man zudem ein Mikrofon. Bei einigen Rechner steht ein eingebautes Mikrofon zur Verfügung, wir empfehlen dennoch ein (kabelgebundenes) Headset für bessere Qualität und Ausblenden von Umgebungsgeräuschen. Headsets von Smartphones, die sich an den PC anschließen lassen (Klinkenanschluss) reichen völlig aus.
- Zum Aufnehmen des*der Dozent*in (ab Office365) ist zudem eine Webcam erforderlich.



The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The 'Bildschirmpräsentation' (Screen Presentation) ribbon is active, and the 'Aufzeichnen' (Record) button is highlighted with a pink arrow. Below the ribbon, there are options to 'Ab aktueller Folie aufzeichnen...' (Record from current slide) and 'Von Anfang an aufzeichnen...' (Record from beginning). The main slide content is visible, featuring the title '„Das höchste Gut und Uebel“ von Marcus Tullius Cicero' and the subtitle 'Ein Auszug in drei Sprachen'. The slide number '1' is shown in the bottom left corner.

Wie zeichne ich eine Bildschirmpräsentation auf?

Der folgende Guide soll nur einen Einstieg zur Aufzeichnung mit MS PowerPoint liefern. Wir erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Im Anschluss werden weitere Erklärvideos verlinkt.

1. Sie benötigen eine fertige PowerPoint-Präsentation. Erstellen Sie zunächst am besten eine Kopie, da nach der Aufzeichnung auch Markierungen erhalten bleiben. Diese müssen dann nicht extra wieder gelöscht werden.
2. Öffnen Sie Ihre Präsentation in MS PowerPoint und wechseln Sie zum Reiter ‚*Bildschirmpräsentation*‘. Dort finden Sie die Option ‚*Bildschirmpräsentation aufzeichnen*‘. Sie haben die Möglichkeit, die Aufzeichnung ab der aktuellen Folie oder von Anfang an aufzuzeichnen. Klicken Sie auf die gewünschte Option.
3. Nehmen Sie nun Ihre Präsentation auf. Mit einem Rechtsklick können Sie zwischen Markern, Stiften und Laserpointer wechseln. Achten Sie darauf, dass beim Übergang zwischen Folien kein Ton aufgenommen wird. Beginnen/beenden Sie Ihre Ausführungen also kurz nach/vor dem Folienwechsel.
4. Sie können die Aufnahme jederzeit unterbrechen (und wieder fortsetzen) oder beenden.
5. Sie können die Aufzeichnung einzelner Folien löschen und wieder neu starten. Gehen Sie dazu unter ‚*Bildschirmpräsentation aufzeichnen*‘ auf ‚*Löschen*‘ und Löschen Sie Kommentar und Anzeigedauer für die aktuelle Folie (Vorsicht, nicht für alle Folien). Dann können Sie die Aufzeichnung ab der aktuellen Folie starten und vor dem Wechsel auf die nächste Folie wieder beenden.
6. Sie können die Präsentation mit der Aufzeichnung speichern, um evtl. später weiterzuarbeiten.
7. Um die fertige Präsentation für die Studierenden zu speichern, wählen Sie ‚*Datei* → *Speichern unter*‘ und wählen dort das Format ‚*PowerPoint-Bildschirmpräsentation (.ppsx)*‘ oder ‚*MPEG4-Video (.mp4)*‘ aus.

Erklärvideos für das Aufzeichnen mit Office365

In den folgenden Videos wird das Aufzeichnen einer Bildschirmpräsentation anschaulich erläutert. Das Aufzeichnen mit MS PowerPoint 2016 funktioniert analog, nur dass hier einige Funktionen nicht zur Verfügung stehen (z.B. Webcam hinzuschalten).

- ▶ <https://www.youtube.com/watch?v=zNwG50D2iiQ>
- ▶ <https://www.youtube.com/watch?v=Chnfa3EgWa8>
- ▶ <https://www.youtube.com/watch?v=0UxyqagKtB0>
- ▶ <https://www.youtube.com/watch?v=zGTmBqsjMRs>

Wussten Sie schon?

Ab MS PowerPoint 2016 kann man auch eine Bildschirmaufzeichnung (Screencast) als Video in eine PowerPoint-Präsentation einfügen. Diese Option finden Sie unter ‚*Einfügen* → *Bildschirmaufzeichnung*‘. Im folgenden Video wird dies anschaulich erläutert:

- ▶ <https://www.youtube.com/watch?v=Zb10Dpx-8G0>

Hinweise des DigiLab-Teams

- Die Aufzeichnung ist deutlich komfortabler mit Office365, funktioniert aber auch mit MS PowerPoint 2016 gut.
- Es empfiehlt sich, zwei Bildschirme zur Verfügung zu haben. Dies ist aber nicht unbedingt notwendig.
- Es bedarf ein wenig Übung alles einzusprechen. Manchmal sind die Kommentare/Markierungen nicht ganz synchron. Falls etwas nicht sofort funktioniert, kann man einzelne Folien neu bespielen.